

ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಂಹಿತೆ
(“ಸಂಹಿತೆ”) Mintifi Finserve
Private Limited

1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

Mintifi Finserve Private Limited ("Mintifi/ಕಂಪನಿ") ಯು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ರೇವೆನಿ ರಹಿತ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ರೇವೆನಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2016, ಸ್ಟೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ ("SBR") ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಅದರ ಮರು-ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರಡಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಉದ್ದೇಶ:

ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳೆಂದರೆ:

1. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವರ್ತಿಸುವಾಗ ಕಡಿಮೆ ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
2. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಸೇವೆಗಳ ಮಟ್ಟಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
4. ನೀಡಲಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ರಿಕವರಿ ಮತ್ತು ಜಾರಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

3. ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯ

ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಕಂಪನಿ ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತದೆ.

4. ತಾರತಮ್ಯ-ರಹಿತ ನೀತಿ

ನಾವು ಲಿಂಗ, ಜನಾಂಗ ಅಥವಾ ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

- ◆ KYC ನೀತಿಯಂತಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇಂತಹ ಇತರೆ ನೀತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ◆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂತಹ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪ್ರಯತ್ನದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- ◆ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಶ್ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ರೂಪದ ಸಂವಹನದ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ತಿರಸ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅಂಗೀಕಾರದ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.

- ◆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ NBFC ಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾದ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ◆ ಸಾಲದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಾವು ರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಸಮಯದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಜ್ಞಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು

ನಾವು ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ನಾವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ದಪ್ಪಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ತಡವಾದ ಮರುಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ನಾವು ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಕಲನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

7. ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಂಭವನೀಯವಾಗಿ ಮಾತೃ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ / ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ವಿರುದ್ಧ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ನೈಜತೆಯ ಮೇಲೆ ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಅಡಮಾನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಉಳಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವ/ಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಅಡಮಾನಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಸಾಮಾನ್ಯ

- 8.1 ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೊದಲೇ ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸದ ಹೊರತು) ನಾವು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- 8.2 ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- 8.3 ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ, ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಾಗ ದೈಹಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವರ್ತಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೂಡ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ನಾವು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

9. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ನಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಲಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಸಂಹಿತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

10. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಂಪನಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳು/ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ:

- ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಜೊತೆಗೆ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು).
- ದೂರು/ ವಿವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಹೋದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ RBI ಯ DNBS ನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು) ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಜೊತೆಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು RBI ನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತದೆ.

11. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ

- ಫಂಡ್‌ಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂನಂತಹ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಾವು ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮೇಲಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 25% ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಇದರಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಅವರ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಸರಿಯಾದ ದರದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ.

12. ನಮ್ಮಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅಡಮಾನವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮರುಸ್ವಾಧೀನತೆ

ಸಾಲ ಪಡೆದವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದ/ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಾವು ಅಂತರ್-ನಿರ್ಮಿತ ಮರುಸ್ವಾಧೀನದ ಷರತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಲಿದ್ದೇವೆ ಇದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಒಪ್ಪಂದ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- a) ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿ;
- b) ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮನ್ನಾಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
- c) ಅಡಮಾನವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ;
- d) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ ಹರಾಜಿನ ಮೊದಲು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆ;
- e) ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ; ಮತ್ತು
- f) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ನಕಲನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

13. ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ, ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಂತರದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ಈ ಈ ನೀತಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

14. ಸಂಹಿತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು.

15. ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:

ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.