

**योग्य व्यवसाय संहिता
("कोड") Mintifi Finserve
Private Limited**

1. परिचय

Mintifi Finserve Private Limited ("Mintifi/कंपनी") रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाशी नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी म्हणून नोंदणीकृत आहे. हे धोरण, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाने वेळोवेळी कोणत्याही वैधानिक फेरबदल किंवा पुन्हा लागू करण्यासह सुधारित केल्यानुसार, लागू असलेल्या मर्यादेपर्यंत, मास्टर डायरेक्शन - नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - सिस्टीमिकली इम्पोर्टंट नॉन-डिपॉझिट टेकिंग कंपनी आणि डिपॉझिट-टेकिंग कंपनी (रिझर्व्ह बँक) दिशानिर्देश, 2016, स्केल बेस्ड रेग्युलेशन ("एसबीआर")च्या तरतुदीनुसार तयार केले गेले आहे.

2. उद्देश:

या संहितेचा उद्देश पुढील प्रमाणे आहे:

1. ग्राहकांशी वर्तणूक करताना किमान स्टँडर्ड ठरवून योग्य पद्धतींचा प्रचार करणे
2. पारदर्शकता वाढविणे, जेणेकरून ग्राहकांना कंपनीकडून सेवेच्या कोणत्या प्रकारच्या पातळीची अपेक्षा केली जाऊ शकते, हे अधिक चांगल्या प्रकारे समजू शकेल.
3. कंपनीवर ग्राहकांचा विश्वास जोपासणे
4. मंजूरी पत्र आणि इतर व्यवहाराच्या कागदपत्रांच्या माध्यमातून ग्राहकांना देऊ करण्यात येणारी उत्पादने / सेवांच्या अटी व शर्तीबद्दल त्यांना माहिती दिली जाईल, या बाबीची खात्री करणे
5. जेथे आवश्यक असेल तेथे, योग्य पद्धतीने आणि कायद्याच्या योग्य प्रक्रियेचे पालन करून, वसूली आणि अंमलबजावणी सुनिश्चित करणे

3. संहितेचा वापर

कंपनीतर्फे पुरविल्या जाणाऱ्या सर्व उत्पादनांना ही संहिता लागू आहे.

कंपनीने विकसित केलेल्या आणि ग्राहकांना प्रदान केलेल्या कोणत्याही उत्पादनास ही संहिता लागू राहिल.

4. भेदभाव न करण्याचे धोरण

आम्ही आमच्या ग्राहकांमध्ये लिंग, वंश किंवा धर्माच्या आधारावर भेदभाव करणार नाहीत.

5. कर्जासाठी अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

- ◆ केवायसी (KYC) पॉलिसीसारख्या मंजूरीच्या उद्देशासाठी लागू असलेल्या अशा इतर धोरणांसह वेळोवेळी सुधारित केलेल्या क्रेडिट पॉलिसीनुसार कर्ज मूल्यांकन प्रक्रिया पार पाडली जाईल.
- ◆ कर्जदाराला पाठविण्यात येणारी सर्व संप्रेषणे इंग्रजीत किंवा ग्राहकाला समजणाऱ्या भाषेत असतील. कंपनी ग्राहकांना अशा संप्रेषण समजून घेण्यास मदत करण्यासाठी सर्वोत्तम प्रयत्न करेल.
- ◆ कंपनी कर्जदाराला कर्जाचा अर्ज नाकारल्याबद्दल किंवा त्यास मंजूरी दिल्याबद्दल ईमेल किंवा इतर कोणत्याही लिखित संप्रेषणाद्वारे सूचित करेल.

- ◆ कर्जाच्या अर्जांमध्ये अशी आवश्यक माहिती समाविष्ट असेल, जी कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करू शकेल, म्हणून इतर एनबीएफसीज (NBFCs)द्वारे जारी करण्यात आलेले नियम आणि अटींशी अर्थपूर्ण तुलना केली जाऊ शकते आणि कर्जदाराद्वारे सूचित निर्णय घेतला जाऊ शकतो.
- ◆ आम्ही कर्जाच्या सर्व अर्जांची पोचपावती पुरवण्याची एक प्रणाली तयार करू. कर्जाच्या अर्जांना किती कालावधीत निकाली काढले जाईल, ते देखील पोचपावतीमध्ये सूचित केले जाईल.

6. कर्जाचे मूल्यांकन आणि नियम/अटी

आम्ही मंजूर पत्राद्वारे किंवा अन्यप्रकारे कर्जदाराला वार्षिक व्याज दर आणि त्याच्या अर्जाच्या पद्धतीसह, नियम आणि अटींसोबत मंजूर कर्जाची रक्कम लेखी कळवू आणि कर्जदाराने आमच्या येथे नोंद असलेले हे नियम व अटी स्वीकारल्या पाहिजेत.

आम्ही, मंजुरी पत्र आणि कर्जाच्या करारामध्ये ठळकपणे उशीरा परतफेड करण्यासाठी लागू असलेल्या अतिरिक्त व्याजाचा उल्लेख करू. आम्ही वितरणानंतर कराराच्या संलग्नकांसह कर्जाच्या कराराची एक प्रत सादर करू.

7. नियम आणि अटींमधील बदल

वितरणाचे वेळापत्रक, व्याज दर, सेवा शुल्क, आगाऊ भरलेले शुल्क इत्यादींसह नियम आणि अटींमध्ये कोणताही बदल झाल्यास आम्ही कर्जदारास नोटीस देऊ. आम्ही ही बाब देखील सुनिश्चित करू की, व्याज दर आणि शुल्कांमधील बदल केवळ भविष्यलक्षी प्रभावाने लागू होतील.

या करारा अंतर्गत पेमेंट किंवा कामगिरी मागे घेण्याचा/वेगवान करण्याचा निर्णय कर्जाच्या कराराच्या अनुषंगाने असेल.

सर्व देय रकमेची परतफेड झाल्यानंतर किंवा कर्जदाराच्या विरुद्ध असलेल्या आमच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणताही कायदेशीर अधिकार किंवा धारणाधिकाराच्या अधीन राहून, सर्व पेमेंट किंवा कर्जाच्या थकबाकीच्या वसुलीनंतर सर्व तारण (सिक्युरिटीज) मुक्त करू. जर अशा सेट ऑफच्या वापराचा अधिकार वापरायचा असेल, तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांच्या संपूर्ण तपशीलासह आणि संबंधित दाव्याची पुर्तता/फेड होईपर्यंत आम्हाला तारण ठेवण्याचा अधिकार असलेल्या अटींसह नोटीस दिली जाईल.

8. सामान्य

- 8.1 कर्जाच्या कराराच्या अटी व शर्तींमध्ये नमूद केलेली उद्दिष्ट्ये वगळता (जोपर्यंत माहिती कर्जदाराने आधी उघड केली नाही तोपर्यंत), आम्ही कर्जदाराच्या बाबींमध्ये हस्तक्षेप करण्यापासून परावृत्त राहू.
- 8.2 कर्जदाराकडून कर्जाचे खाते हस्तांतरित करण्यासाठी विनंती प्राप्त झाल्यास, संमती किंवा अन्य प्रकारची बाब, म्हणजे आमचा आक्षेप, काही असल्यास, विनंती मिळाल्याच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत कळविला जाईल. अशी हस्तांतरण कायद्याच्या अनुषंगाने कराराच्या पारदर्शक अटींनुसार असेल.
- 8.3 कर्जाच्या वसुलीच्या बाबतीत, कंपनी किंवा तिचे एजंट अनावश्यक छळ करण्याच्या, प्रकाराचा अवलंब करणार नाहीत; कर्जदारांना सतत अवेळी त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी बळाचा वापर करणे, इ. आम्ही ही बाब देखील सुनिश्चित करू की, एजंट्ससह आमच्या कर्मचाऱ्यांना ग्राहकांना सामोरे जाण्यासाठी योग्य प्रकारे पुरेसे प्रशिक्षण दिले गेले आहे.

9. संचालक मंडळाची जबाबदारी

आमचे संचालक मंडळ संस्थेत योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा देखील कार्यान्वित करेल. अशी यंत्रणा ही बाब सुनिश्चित करेल की, कर्ज देणाऱ्या संस्थांच्या पदाधिकारींच्याच्या निर्णयांमुळे उद्भवणारे सर्व विवाद किमान पुढील उच्च स्तरावर ऐकले जातील आणि त्यांचे निराकरण केले जाईल. संचालक मंडळ, वार्षिक आधारावर योग्य आचरण संहितेच्या अनुपालनाचा आढावा घेतला जाईल. आवश्यक असल्यास, संहितेशी संबंधित अनुपालन आणि तक्रार निवारणाचा तदर्थ आधारा (अॅडहॉक)वर आढावा घेतला जाऊ शकतो.

10. तक्रार निवारण अधिकारी

कंपनीच्या तक्रार निवारण धोरणानुसार कंपनीविरुद्धच्या तक्रारीचे निराकरण केले जाईल.

कामकाजाच्या स्तरावर, आम्ही आमच्या ग्राहकांच्या फायद्यासाठी, जिथे व्यवसायाच्या व्यवहार केला जातो त्या आमच्या शाखेत/ठिकाणी ठळकपणे खालील माहिती प्रदर्शित करू:

- अशा तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचे नाव आणि संपर्क तपशील (दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक तसेच ईमेल पत्ता) ज्यांच्याशी लोक आमच्या विरुद्ध तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी संपर्क साधू शकतात.
- एक महिन्याच्या कालावधीत तक्रारीचे/विवादाचे निवारण न झाल्यास, ग्राहक आरबीआय (RBI)च्या डीएनबीएस (DNBS)च्या प्रादेशिक कार्यालयाच्या अशा प्रभारी अधिकाऱ्या (संपूर्ण संपर्क तपशील)कडे अपील करू शकतो/शकते, ज्यांच्या अधिकारक्षेत्रात आमचे नोंदणीकृत कार्यालय येते.

सार्वजनिक सुचनेद्वारे ग्राहकांना, तक्रार निवारण यंत्रणा, तक्रार निवारण अधिकारी आणि आरबीआय (RBI)च्या प्रादेशिक कार्यालयाच्या तपशिलांसह ठळकपणे दर्शविण्याचा उद्देश पूर्ण केला जाईल.

11. व्याज दर

- आम्ही संबंधित घटक जसे की निधीची किंमत, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम विचारात घेऊन व्याज दराचे मॉडेल स्वीकारू आणि कर्ज आणि अग्रिमां (अॅडव्हान्सेस)साठी आकारले जाणारे व्याज दर निश्चित करू. वरील आधारावर, कंपनीकडून दरसाल 25% व्याजदर आकारला जाऊ शकतो. व्याजाचा दर कर्जदाराला किंवा ग्राहकाला अर्जात जाहीर केला जाईल आणि मंजूरी पत्रात स्पष्टपणे कळवला जाईल.
- व्याजाचा दर वार्षिक दर असावा, जेणेकरून कर्जदाराला खात्यावर नेमके कोणते दर आकारले जातील याची माहिती असेल.
- आम्ही व्याज दर आणि प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निर्धारित करण्यासाठी योग्य अंतर्गत तत्त्वे आणि प्रक्रिया निर्धारित करू.

12. आमच्याद्वारे वित्तपुरवठा केलेल्या मालमत्तेची परतफेड किंवा आमच्या कर्जासाठी सुरक्षा म्हणून ऑफर केलेली मालमत्ता

आमच्याकडे कर्जदाराशी असलेल्या करारामध्ये/कर्जाच्या करारामध्ये एक असे अंगभूत री-पझेसन क्लॉज असेल जे कायदेशीररित्या अंमलात आणण्यायोग्य असेल. पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी, कराराच्या/कर्जाच्या कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये खालील गोष्टींचा समावेश असेल:

- a) ताबा घेण्यापूर्वी सूचना कालावधी (नोटीस पिरियड);
- b) ज्या परिस्थितीत नोटीस कालावधी माफ केला जाऊ शकतो;
- c) तारण ताब्यात घेण्याची प्रक्रिया;
- d) मालमत्तेची विक्री/लिलाव करण्यापूर्वी कर्जाची परतफेड करण्यासाठी कर्जदाराला अंतिम संधी देण्याची तरतूद;
- e) कर्जदाराला पुन्हा ताबा देण्याची प्रक्रिया; आणि
- f) मालमत्तेची विक्री/लिलाव करण्याची प्रक्रिया.

असे नियम आणि अटींची एक प्रत कर्जदाराला उपलब्ध करून दिली जाईल.

13. दुरुस्ती

येथे समाविष्ट असलेली कोणतीही गोष्ट, या संदर्भात लागू कायद्यांतर्गत त्यानंतरची कोणतीही दुरुस्ती, या धोरणास आपोआप लागू होईल. त्यानुसार, कोणत्याही सुधारणांचा समावेश करण्यासाठी या धोरणात रीतसर सुधारणा केली जाईल.

14. संहितेचा आढावा

चालू असलेल्या नियामक आणि व्यवसाय आवश्यकतांशी जुळवून घेण्यासाठी, या धोरणाचा संचालक मंडळाकडून दरवर्षी किमान एकदा आढावा घेतला जाईल.

15. प्रकटीकरण:

ही संहिता कंपनीच्या वेबसाइटवर जाहीर केली जाईल.