

**योग्य आचरण संहिता ("संहिता")  
Mintifi फिनसर्व् प्रायव्हेट लिमिटेड**

## 1. परिचय

Mintifi फिनसर्व्हा प्रायव्हेट लिमिटेड ("**Mintifi/कंपनी**") ही, भारतीय रिझर्व्ह बँकेकडे एक गैर-बँकिंग वित्तीय कंपनी म्हणून नोंदणीकृत आहे. हे धोरण (पॉलिसी), मास्टर डायरेक्शन-रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (गैर-बँकिंग वित्तीय कंपनी - स्केल आधारित नियमन) डायरेक्शन्स, 2023 च्या तरतुदीनुसार, भारतीय रिझर्व्ह बँकेने वेळोवेळी दुरुस्त केलेल्या कोणत्याही वैधानिक फेरबदल किंवा पुनर्अधिनियमासह जारी केल्याप्रमाणे, लागू असलेल्या मर्यादितपर्यंत तयार केले गेले आहे.

## 2. उद्दिष्टे:

या संहितेचे खालील उद्दिष्टे आहेत:

1. ग्राहकांशी वर्तणूक करताना किमान स्टँडर्ड ठरवून न्याय्य पद्धतींना प्रोत्साहन देणे.
2. पारदर्शकतेमध्ये वाढ करणे, ज्यामुळे ग्राहकांना कंपनीकडून कोणत्या प्रकारच्या सेवा स्तरांची अपेक्षा केली जाऊ शकते, हे अधिक चांगल्या प्रकारे समजू शकते.
3. कंपनीवर ग्राहकांचा विश्वास वाढवणे.
4. ग्राहकांना मंजूरी पत्र आणि व्यवहाराच्या इतर दस्तऐवजांच्या माध्यमातून, त्यांना देऊ केल्या जाणाऱ्या उत्पादनांच्या/सेवांच्या नियम आणि अटींची माहिती दिली जाईल याची खात्री करणे.
5. आवश्यक तिथे वसुली आणि अंमलबजावणी, न्याय्य पद्धतीने आणि कायद्याच्या योग्य प्रक्रियेचे पालन करून पार पाडली जात असल्याची खात्री करणे

## 3. संहितेचा वापर

ही संहिता, कंपनीद्वारे देऊ केलेल्या सर्व उत्पादनांना लागू होते. कंपनीने विकसित केलेल्या आणि तिच्या ग्राहकांना पुरवलेल्या कोणत्याही उत्पादनाला ही संहिता लागू होत राहिल.

## 4. गैर-भेदभावाचे धोरण

आम्ही आमच्या ग्राहकांमध्ये लिंग, वंश किंवा धर्माच्या आधारावर भेदभाव करणार नाही.

## 5. कर्जासाठी अर्ज आणि त्यांच्यावरील प्रक्रिया

- ❖ केवायसी पॉलिसीसारख्या मंजूरीच्या उद्देशासाठी लागू असलेल्या अशा इतर धोरणांसह, वेळोवेळी दुरुस्त केलेल्या क्रेडिट धोरणानुसार कर्जाच्या मूल्यांकनाची प्रक्रिया पार पाडली जाईल.
- ❖ कर्जदाराशी होणारे सर्व संवाद (कम्युनिकेशन्स) हे, स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल अशा भाषेत असतील. ग्राहकांना असे संवाद समजून घेण्यात मदत करण्यासाठी कंपनी सर्वोत्तम प्रयत्न करेल.
- ❖ कंपनी, कर्जदाराला कर्जाच्या अर्जाच्या मंजूरीबाबत/विनियोगाबाबत, ईमेल किंवा संवादाच्या इतर कोणत्याही माध्यमातून सूचित करेल.
- ❖ कर्जाच्या अर्जामध्ये अशा आवश्यक माहितीचा समावेश असेल, जी कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करते, जेणेकरून इतर एनबीएफसी द्वारे देऊ करण्यात आलेले नियम आणि अटींशी अर्थपूर्ण तुलना करता येईल आणि कर्जदारास सूचित निर्णय घेता येईल.
- ❖ आम्ही कर्जाच्या सर्व अर्जांची पावती देण्याची एक प्रणाली तयार करू.

## 6. कर्जाचे मूल्यांकन आणि नियम/अटी

केवायसी पॉलिसीसारख्या मंजूरीच्या उद्देशासाठी लागू असलेल्या अशा इतर धोरणांसह, वेळोवेळी दुरुस्त केलेल्या क्रेडिट धोरणानुसार कर्जाच्या मूल्यांकनाची प्रक्रिया पार पाडली जाईल. आम्ही कर्जदाराला मंजूरी पत्राद्वारे किंवा अन्य प्रकारे, वार्षिक व्याज दर आणि त्याच्या वापराच्या पद्धतीसह, नियम आणि अटींसह मंजूर केलेल्या कर्जाची रक्कम लेखी कळवू आणि कर्जदाराद्वारे या नियम आणि अटींची स्वीकृती आमच्या रेकॉर्डवर ठेवू.

आम्ही मंजूरी पत्र आणि कर्जाच्या करारामध्ये उशीरा परतफेडीसाठी आकारलेल्या लागू दंडाचा उल्लेख, ठळक अक्षरांत करू. आम्ही कर्ज मंजूरीच्या/वाटपाच्या वेळी कराराच्या परिशिष्टांसह कर्जाची कराराची प्रत देऊ.

## 7. नियम आणि अटींमधील बदल

वाटप वेळापत्रक, व्याज दर, सेवा शुल्क, आगाऊ भरणा शुल्क इत्यादींसह नियम आणि अटींमधील कोणत्याही बदलाची आम्ही कर्जदाराला सूचना देऊ. आम्ही ही बाब देखील सुनिश्चित करू की, व्याज दर आणि शुल्कातील बदल केवळ भविष्यलक्षीपद्धतीने प्रभावित होतील.

या कराराच्या अंतर्गत भरणा किंवा कामगिरी थांबवण्याचा/गतिमान करण्याचा निर्णय हा, कर्जाच्या कराराशी सुसंगत असेल.

## 8. कर्जाच्या खात्यावरील दंडात्मक शुल्क

नियामक आवश्यकतांच्या अनुषंगाने, कंपनीने दंडात्मक शुल्क आकारण्याबाबत मंडळाने मंजूर केलेले धोरण तयार केले आहे आणि ते तिच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.

## 9. कर्जाच्या परतफेडीनंतर/समझोत्यानंतर जंगम/अचल मालमत्तेच्या कागदपत्रांची मुक्तता

कर्जाच्या सर्व थकबाकीची परतफेड केल्यानंतर किंवा कर्जाची थकबाकी वसूल झाल्यानंतर, आम्ही अशी सर्व तारणे (सिक्युरिटीज) मुक्त करू, जे, कर्जदाराविरुद्ध असलेल्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणत्याही वैध अधिकाराच्या किंवा धारणाधिकारांच्या अधीन असतील. जर अशा बंद करण्याच्या (सेट ऑफ) अधिकाराचा वापर करायचा असेल, तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांविषयी आणि संबंधित दाव्याचा निपटारा/भरणा होईपर्यंत, आम्ही कोणत्या अटीनुसार तारणे राखून ठेवण्यास पात्र आहोत, याबद्दल संपूर्ण तपशीलासह सूचना दिली जाईल.

नियामक आवश्यकतांच्या अनुषंगाने, कंपनीने जंगम/अचल संपत्तीचे दस्तऐवज मुक्त करण्यासाठी मंडळाने मंजूर केलेली प्रक्रिया तयार केली आहे आणि ती कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

## 10. संचालक मंडळाची जबाबदारी

संचालक मंडळाने संस्थेच्या आत, योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा मंजूर केली आहे. अशी यंत्रणा, ही बाब सुनिश्चित करते की, कर्ज देणाऱ्या संस्थांच्या पदाधिकाऱ्यांच्या निर्णयांमुळे उद्भवणारे सर्व विवाद हे, किमान पुढील उच्च स्तरावर ऐकले जातात आणि त्यांचे निराकरण केले जाईल. संचालक मंडळ, वार्षिक आधारावर, योग्य आचरण संहितेच्या अनुपालनाचे पुनरावलोकन करेल. आवश्यक असल्यास, संहितेच्या आणि तक्रार निवारणाच्या संबंधित अनुपालन हे, तात्काळ (अँड हॉक) आधारावर केले जाऊ शकते.

### 11. तक्रार निवारण अधिकारी

कंपनी विरुद्धच्या तक्रारीचे निराकरण हे, कंपनीच्या तक्रार निवारण धोरणानुसार केले जाईल. कृपया वेबसाइटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या तक्रार निवारण धोरणाचा संदर्भ घ्या. तसेच, कंपनीच्या तक्रार निवारण यंत्रणेची ठळक वैशिष्ट्ये कंपनीच्या वेबसाइटवर आरबीआय इंटीग्रेटेड ओम्बड्समन स्कीम (आरबीआयओएस, 2021) च्या प्रतीसह उपलब्ध करून देण्यात आली आहेत.

### 12. व्याजाचा दर

आम्ही निर्धीच्या किमती, मार्जिन आणि जोखीमचे प्रीमियम यांसारखे संबंधित घटक विचारात घेऊन, व्याजाच्या दराचे मॉडेल स्वीकारू आणि कर्ज आणि अग्रिम आगाऊ रकमांसाठी आकारले जाणारे व्याज दर निश्चित करू. वरील बाबीच्या आधारावर, कंपनीकडून 25% पर्यंत व्याज दर आकारला जाऊ शकतो. व्याजाचा दर, कर्जदाराला किंवा ग्राहकाला अर्जाच्या फॉर्ममध्ये उघड केला जाईल आणि मंजूरी पत्रात स्पष्टपणे कळवला जाईल.

व्याजाचा दर हा, वार्षिक दर असेल जेणेकरून कर्जदाराला खात्यावर आकारले जाणारे अचूक दर माहित असतील.

### 13. आमच्याद्वारे वित्तपुरवठा केलेल्या मालमत्तेवर पुनर्ताबा किंवा आमच्या कर्जासाठी तारण म्हणून देऊ केलेली मालमत्ता

कर्जदाराशी केलेल्या कंत्राटामध्ये/कर्जाच्या करारामध्ये आमच्याकडे एक अंतर्निर्मित पुनर्ताबा कलम असेल, जे कायदेशीररित्या अंमलात आणण्यायोग्य असेल. पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी, कंत्राटाच्या/कर्जाच्या कराराच्या नियम आणि अटींमध्ये खालील बाबींचा समावेश असेल:

- ताबा घेण्यापूर्वी नोटीस कालावधी;
- ज्या परिस्थितीत नोटीस कालावधी माफ केला जाऊ शकतो;
- तारण ताब्यात घेण्याची प्रक्रिया;
- मालमत्तेची विक्री/लिलाव करण्यापूर्वी, कर्जाची परतफेड करण्यासाठी कर्जदाराला अंतिम संधी देण्याची तरतूद;
- कर्जदाराला परत ताबा देण्याची प्रक्रिया; आणि
- मालमत्तेची विक्री/लिलाव करण्याची प्रक्रिया.

अशा नियम आणि अटींचा समावेश असलेली एक प्रत कर्जदाराला उपलब्ध करून दिली जाईल.

### 14. सर्वसामान्य

- कर्जाच्या कराराच्या नियम आणि अटींमध्ये उल्लेख केलेल्या उद्दिष्टांशिवाय (जोपर्यंत माहिती कर्जदाराने आधी उघड केली नसेल), आम्ही कर्जदाराला बाबींमध्ये हस्तक्षेप करण्यापासून परावृत्त राहू.
- कर्जदाराकडून कर्ज खाते हस्तांतरित करण्याची विनंती प्राप्त झाल्यास, संमती किंवा अन्य बाब म्हणजे आमचा आक्षेप, जर असेल तर, विनंती प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत कळवला जाईल. असे हस्तांतरण कायद्याशी सुसंगत पारदर्शक कराराच्या अटींनुसार असेल.
- कर्जाच्या वसुलीच्या बाबतीत, कंपनी किंवा तिचे एजंट अनावश्यक छळ करणार नाहीत उदा; अयोग्य वेळी कर्जदारांना सतत त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी बळाचा वापर करणे इ. आम्ही ही बाब देखील सुनिश्चित करू की, एजंटंसह आमचे कर्मचारी, ग्राहकांशी योग्य पद्धतीने वर्तणूक करण्यासाठी पुरेसे प्रशिक्षित आहेत.

- IV. आम्ही धनादेश जारी करून निधीचे वाटप करणार नाही.
- V. आम्ही निधीच्या प्रत्यक्ष वाटपाच्या तारखेपासून व्याज आकारू.
- VI. ज्या कालावधीसाठी कर्जाची थकबाकी होती फक्त त्या कालावधीसाठी आम्ही व्याज आकारू.

**15. दुरुस्ती**

येथे समाविष्ट असलेली कोणतीही बाब, या संदर्भात लागू कायद्यांतर्गत त्यानंतरची कोणतीही दुरुस्ती, या धोरणास आपोआप लागू होईल. त्यानुसार, कोणत्याही दुरुस्तीचा समावेश करण्यासाठी या धोरणात रीतसर सुधारणा केली जाईल.

**16. संहितेचे पुनरावलोकन**

चालू असलेल्या नियामक आणि व्यावसायिक गरजांशी जुळवून घेण्यासाठी, संचालक मंडळाद्वारे वर्षातून किमान एकदा या धोरणाचा आढावा घेतला जाईल.

**17. प्रकटीकरण:**

ही संहिता कंपनीच्या वेबसाइटवर जाहीर केली जाईल.